

# 特集 勤怠管理システムの導入にあたって。

## 導入の背景

従業員の皆さま、日々の業務、大変ご苦勞様です。いつもありがとうございます。さて、昨年よりお知らせしてきました「勤怠管理システム」。新型コロナウイルスの感染拡大防止の観点から、ご案内を見合わせておりましたが、いよいよ導入に向け本社では着々と準備を進めております。今月は、この「勤怠管理システム」について少しお話ししていきます。

2019年4月に「働き方改革関連法」が施行され、その実現に向け、各企業は本腰を入れて改革を進めることが求められています。しかし、働き方改革には実に多くの要件があり、そのすべてを満たすのはどの企業にとっても決して楽なことではありません。

長時間労働の是正、年次有給休暇取得の義務化、従業員の心身の健康管理、安全の確保など、どの要件も重要な事ばかりですが、これらを行っていくためには、まず勤怠管理を適切に行い、従業員の皆さまの労働時間や勤務状況をしっかりと把握した上で進めていくことが重要です。

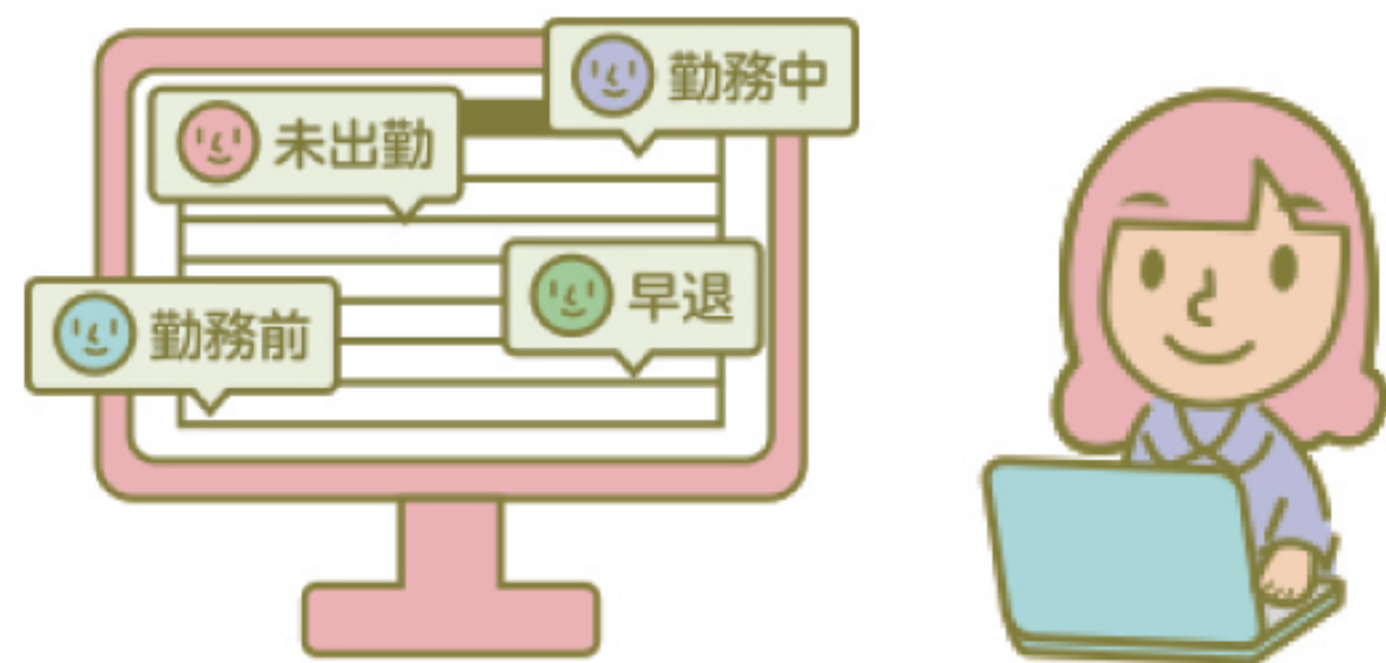
特に、清掃・設備・管理などのビルメンテナンス業では、本社から離れた現場で業務にあたって頂いているため、各現場の状況を知るためにもこのようなシステムの導入が有効となります。

## お客様への信頼度向上のために

新しく導入する勤怠管理システムでは、正確な勤務時間を把握できるため、長時間労働や残業の状況把握が正確にでき、それらを是正していく事により従業員の健康を保つことにも繋がります。

また、出勤状況をリアルタイムで把握できるので、例えば万が一、事故に遭われたなど連絡も出来ず出勤していない等の場合も、管理者の方で気づくことが出来ますし、災害が起きた時の安否確認にも役立ちます。

現在、各企業で既に導入されているこのシステムですが、これは決して従業員の皆さまを監視してガチガチに管理しようというものではありません。このシステムを導入することにより客観的に出勤状況を把握することができ、発注者（お客様）への信頼度の向上を図って参ります。



## 勤怠管理システムのメリット

- ① 紙の出勤簿を記入して送る手間がなくなる
- ② 端末の使用により正確な時間を打刻できる
- ③ 出勤状況をリアルタイムで把握できる
- ④ 労働時間の把握と管理がしやすい
- ⑤ 業務の効率化、生産性の向上（給与計算システムと連携）
- ⑥ ペーパーレス化によるコスト削減

## 業務の効率化と生産性の向上

これまでの月に一度の紙ベースの出勤簿では、各現場の日々の状況を把握することがむずかしい上に、毎月の集計にかかる総務の事務作業時間も膨大なものでした。

今後、勤怠データと給与計算システムを連携することにより、この作業時間を短縮することが可能となり、人的ミスも防ぐことができるなど、総務の効率化につながり更に生産性を上げることが出来ます。また、紙の書類を無くしペーパーレス化を進めることで、コストの削減にもなります。



## 皆さまはボタンを押すだけ！

いろいろ難しい話をしましたので、さぞかし大変なシステムなんだろうと予想された方、すみません。

実は皆さまにおこなって頂くのは端末かスマホの「ボタンを押すだけ」です（笑）

「出勤したらボタンを押す」「退勤のときボタンを押す」基本操作はこれだけです。心配は要りません、大丈夫です！



スマホもアプリのボタンを押すだけ！



端末はボタンを押すだけ！

## ゆっくり進めていきます。

また、ある日を境にいきなりガラッとシステムが変わる、という訳ではありません。ゆっくり少しずつ慣れていくよう練習期間を長めにとったスケジュールを組んでいます。練習期間は、これまで通りの出勤簿の提出と新システムでの打刻の両方を行って頂くこととなりますので、よろしくお願ひします。

各現場で、環境衛生部の小林部長、島さん、小西さんが使っている方をご説明するか、本社に近い現場の方は本社に来ていただく形となりますが、ゆっくり丁寧に、分かるまでお教えしますのでご安心ください。いずれの場合も、こちらからご連絡しますのでお待ちください。

※ご案内は11月上旬から徐々に進めていきます。※専用の端末かスマホを使用して頂きますが、端末は本社から貸与します。ご自身のスマホでアプリをお使いになる方は、通信料として月100円お支払いします。

## 10 生まれの皆さま

お誕生日  
おめでとうございます！

<社員>  
中山部長  
多久班長

<パート>  
笠井さん  
佐藤（慎）さん  
大野さん  
新貝さん  
丸山さん

健康で素晴らしい1年で  
ありますように♡